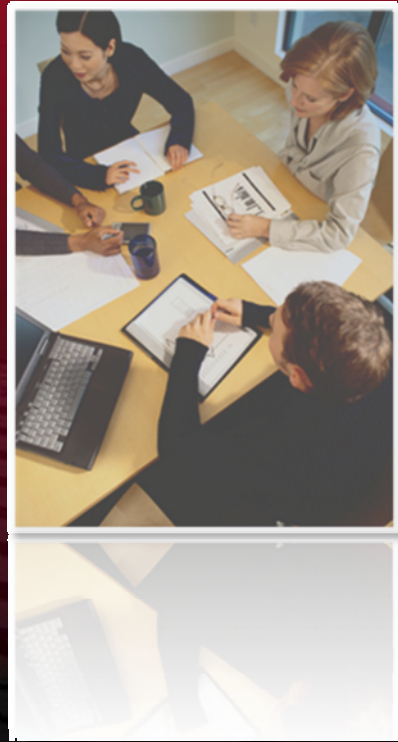


# Desarrollo de Habilidades Gerenciales

Curso fundamental para los ejecutivos ante un entorno globalizante, cuya organización enfrenta el reto del mañana.

El programa busca el proveer herramientas imprescindibles para ejercer el liderazgo en forma efectiva y sustentable, en los diversos ámbitos en los que se desempeñan los ejecutivos, basado en competencias gerenciales que son la base del éxito organizacional.

Contempla la experiencia de expertos, enfocado a situaciones en el contexto empresarial, proporcionando a los participantes una amplia variedad de herramientas que les permitan comunicarse en forma efectiva durante los procesos, manejar diversas alternativas de negociación de acuerdo con el escenario particular, y a definir una estrategia adecuada a seguir.



## Objetivo del Taller

Los participantes identificarán, analizarán y aplicarán aquellas competencias gerenciales que les permitan el manejo óptimo de las diferentes situaciones organizacionales a las que se enfrentan con el propósito de obtener los mejores resultados en el desempeño de sus propias funciones y las de sus equipos de trabajo.

Los participantes identificarán, analizarán y aplicarán aquellas competencias gerenciales que les permitan el manejo óptimo de las diferentes situaciones organizacionales a las que se enfrentan con el propósito de obtener los mejores resultados en el desempeño de sus propias funciones y las de sus equipos de trabajo.

Duración del Taller: 24 horas

Noviembre 14, 15 y 16

9:00 a 18:00 hrs.

Costo por participante: \$ 12,950.00  
(IVA no incluido)

Abierto al Público



Ámsterdam 214 Col. Hipódromo Condesa  
México, Distrito Federal, C.P. 06100  
Teléfono: (55) 55742519  
[www.trainingtechnologies.com.mx](http://www.trainingtechnologies.com.mx)

“Desarrollo integral del Talento Humano en la empresa.”



## Metodología

Taller basado en ejercicios vivenciales individuales y grupales que aseguran el involucramiento de los participantes en el intercambio de experiencias, propiciando el autodiagnóstico, la reflexión grupal y el intercambio con la exposición del facilitador.

## Contenido Temático

### Capítulo I: El Cambio, definición y desafíos

- Qué es el Cambio?
- El proceso asociado al Cambio
- La Oportunidad de asociar el Cambio

### Capítulo II: Comunicación con Calidad

- Definición y Proceso de Comunicación
- Cómo usar la Comunicación para producir resultados
- Qué hacer para vencer obstáculos y barreras en la Comunicación en los equipos de trabajo?

### Capítulo III: Organización efectiva del Tiempo

- Gastar el tiempo Vs. Invertir el tiempo
- Administrar el recurso del tiempo
- Prioridades y urgencias , el dilema eterno

### Capítulo IV: Toma de decisiones estratégicas e Identificación de riesgos

- Identificación de problemas y localización de las causas
- Criterios para decisiones de Alto Impacto

### Capítulo V: Factores básicos del Liderazgo Situacional

- El líder se hace o nace?
- Los diferentes estilos de Liderazgo
- Cómo lograr el estilo más efectivo para dirigir?

### Capítulo VI: Negociación Efectiva

- El arte de negociar efectivamente
- Enfoques actuales sobre la negociación
- La negociación una ventaja competitiva